

中共广西壮族自治区委员会宣传部

自治区社科工作办关于做好 2021 年度国家社科基金项目申报工作的通知

各科研单位:

根据全国社科工作办《2021 年度国家社会科学基金项目申报公告》要求,为做好广西 2021 年度国家社科基金项目申报工作,现将有关事项通知如下:

一、认真学习《2021 年度国家社会科学基金项目申报公告》(<http://www.nopss.gov.cn/n1/2021/0106/c219469-31991309.html>),掌握项目申报的条件、范围、内容等,严格按照全国社科工作办的要求组织申报。

二、加强对申报工作的组织动员和指导,严格审核申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等,对研究内容相同或相近的同类选题的申报,要从严把关,避免重复申报;要组织权威专家学者进行论证筛选,着力提高申报质量。

三、按规定做好申报数据录入、打印报表、纸质版《申请书》与《活页》及电子版《申请书》(WORD 文件格式)的汇总报送等工作。数据录入采用《国家社科基金项目申报管理信息系统(2018 年版)》。需录入申请人身份证件信息,不录入“参加者”“推荐人”“课题设计论证”三项内容。申请书封面的“学科分类”填写一级学科名称,“课题名称”一般不加副标题。《数据表》中“学科分类”填写该一级学科下的二级学科中文名称和英文代码,并录入英

文二级学科代码。要认真做好数据录入审核工作，重点审核姓名、年龄、身份证件信息、职称、在研项目、前期成果、课题名称、预期完成时间、填表规范等基本信息，确保数据无误。报送我办的材料包括：

1. 纸质材料：《申请书》5份，《活页》10份，都用A3纸双面印制，中缝装订，以“1夹14”的方式叠放，即将10份《活页》和4份《申请书》单独叠放在一起，然后夹在另1份《申请书》中缝装订处，以免损坏封面页；用管理信息系统打印的《国家社科基金项目申请书清单》和《各学科分类申报数量汇总统计表》。材料寄送时请按照学科打包材料。

2. 电子版：《申请书》《活页》和用管理信息系统汇总的申报数据 xmsbsj.dbf 文件，其中《申请书》《活页》须以申请人名字命名，存为 word 文件，例如“张三申请书.doc”“张三活页.doc”。以责任单位名称建立文件夹，然后建立“申请书”“活页”两个子文件夹，把所有《申请书》和《活页》分别放入，刻录光盘随纸质材料一并报送，同时发送至我办电子邮箱 gxskghb@sina.com。电子版要与纸质材料保持一致。

四、请于2021年2月28日前通过中国邮政特快专递将申报材料报送至我办，逾期不予受理。材料寄送地址：南宁市青秀区民族大道103号自治区党委宣传部1601室邵文卓。联系人：覃俭，0771-5898479、13978873579；邵文卓，0771-5863258、17519241275。

自治区社科工作办
2021年1月7日